Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting "Holland Building" Nepal
Nummer Kamer van Koophandel	37093481

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Duizendroed 19, 1602 KT Enkhuizen
Telefoonnummer	0620143331
E-mailadres	c.reijnders@hetnet.nl
Website (*)	www.shbn.nl
RSIN (**)	816054769
Actief in sector (*)	Gezondheid - Patiënten en families
	Internationale hulp en mensenrechten - Onderwijs in ontwikkelingssamenwerking
	Welzijn - Inclusiviteit en toegankelijkheid
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nepal
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	2 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	J.G.J.Reijnders
Secretaris	E.A.van Baaren
Penningmeester	C.C.M.van der Stam
Algemeen bestuurslid	J.F.Gijsberts
Algemeen bestuurslid	J.M.Stap
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [x] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [x] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [x] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het financieel of op welke andere wijze dan ook ondersteunen van kinderen in Nepal met een aangeboren hersenbeschadiging (Cerebral Palsy) en voorts met al hetgeen met een en ander rechtstreek of zijdfelingsverband houdtof daartoe becordelijk kan zijn, alles in de ruimstye zijn des woords.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezernlijkendoor:
-het verkrijgen casu quo inzamelen van gelden ten behoeve van de realisering van een nieuw fysiotherapiegebouw voor de Selfhelp Group for Cerebral Palsy en in een later stadium ook voor inrichting en onderhoud alsmede de overige voorkomende voorzieningen en verstrekkingen;
-het verkrijgen casu quo inzamelen van gelden ten behoeve van soortgelijke voor kinderen in Nepal met de aandoening Cerebral Palsy opgezette projecten.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De werkzaamheden van de SHBN vallen uiteen in de volgende hoofdcategorieën:
1. Geld inzamelen is de belangrijkste manier om de middelen te verwerven om de doelstelling van de SHBN te verwezenlijken.
2. Het verzamelen van informatie en het nemen van beslissingen ten aanzien van de bestedingen van de middelen welke de doelstelling van de stichting het best dienen. Daarnaast wordt tijd besteed aan ordentelijk bestuur van de stichting, inclusief het afleggen van verantwoording naar hen die de stichting financieel of niet-financieel ondersteunen.

In elk van de genoemde werkzaamheden is de SHBN graag bereid samen te werken met andere stichtingen, personen of organisaties welke soortelijke doelen nastreven als de SHBN, of in hun streven aanvullend zijn op hetgeen de SHBN zichzelf als doel heeft gesteld.

SHBN is aangesloten bij de overkoepelende organisatie NFN (Nepal Federatie Nederland) Hieronder hangen inmiddels 34 stichtingen die op diverse fronten actief zijn

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De SHBN werft gelden middels verkrijgen van donaties door particulieren of soms ook bedrijven, instellingen of andere organisaties. Donaties komen tot stand door op zo veel mogelijk gelegenheden, evenement en bijeenkomsten aandacht te vragen voor de doelstelling van de stichting. Voorbeelden hiervan: presentaties, bemensen van een promotie-stand, één-op-één gesprekken, publicaties, jubilea, organisatie van evenementen (lustrum, schoffelen, wandeltocht met ‘ voetprints voor nepal ’), etc.
Zie voor volledig jaarlijks overzicht de website van de stichting (hoofdstuk 4).

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De SHBN besteedt haar middelen aan de doelstellingen waar de stichting voor staat.

Er zijn situaties waarin een hulpvraag gesteld wordt aan de SHBN welke niet volledig binnen de formele doelstelling van de stichting valt. In dat geval kan door het bestuur besloten worden om toch middelen ter beschikking te stellen, ook al past de hulpvraag niet volledig binnen de formele doelstelling van de stichting. Dit geldt bijvoorbeeld voor gevallen die dicht bij de doelstelling liggen of hulpvragen die te maken hebben met economische of persoonlijke omstandigheden in Nepal. Eisen die het bestuur in dit geval aan de hulpvraag stelt, liggen onder andere op het gebied van duidelijkheid en betrouwbaarheid van de hulpvraag, alsmede de effectiviteit van de gevraagde of aan te bieden hulp. Jaarlijks wordt in de bestuursvergadering aan de hand van het financieel verslag gevalideerd of de SHBN ten minste 90% van haar middelen

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.shbn.nl (zie punt 6 onder de ANBI button)

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden van de SHBN ontvangen geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten, indien gewenst.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

www.shbn.nl (onder de button -jaarlijkse- activiteiten)

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2022 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 37.827 +		€ 27.919 +	
		€ 37.827		€ 27.919
		+		+
Totaal		€ 37.827		€ 27.919

Passiva	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 24.327		€ 18.969	
Bestemmingsreserve	€ 13.500		€ 8.950	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 37.827		€ 27.919
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€		€
		+		+
Totaal		€ 37.827		€ 27.919

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.shbn.nl (zie jaarverslag)

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 592	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 40.475	€ 33.550
Giften en donaties van particulieren	€ 40.784	€ 31.798
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 2.903 +	€ 27.268 +
Giften	€ 43.687	€ 59.066
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 84.754	€ 92.616
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€ 69.716	€ 86.715
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.904	€ 1.809
Personeelskosten	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€ 0	€ 0
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 3.226	€ 1.724
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€ 74.846	€ 90.248
Saldo van baten en lasten	€ 9.908	€ 2.368

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.shbn.nl (zie specificatie baten en lasten in de jaarrekening onder de button jaarverslag)

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.shbn.nl (button jaarrekening)

Open